

장소 사용 신청서 (Request for Room Reservation)

- **Event Name** 행사명/ _____
- **Number of Attendees** 참석인원/ _____ 인원수에 맞는 방을 배정합니다.
- **Room needed 사용할 방** (아래 표에 기록)

Date	From: / / To: / /	Recur- rence	<input type="checkbox"/> Daily <input type="checkbox"/> Weekly () <input type="checkbox"/> Monthly ()th ()
Time	From: : (□am □pm) To: : (□am □pm)		
Room to request	Purpose for the room	Kitchen	별도 신청서 작성
		Web 광고	<input type="checkbox"/> No 원하지 않음 <input type="checkbox"/> Yes 원함
		Equip.	
A/V	<input type="checkbox"/> Not Use 사용안함 <input type="checkbox"/> Use 사용함	<input type="checkbox"/> 필요한 A/V: □ A/V 담당자 이름: 전화번호: 이메일:	

Date	From: / / To: / /	Recur- rence	<input type="checkbox"/> Daily <input type="checkbox"/> Weekly () <input type="checkbox"/> Monthly ()th ()
Time	From: : (□am □pm) To: : (□am □pm)		
Room to request	Purpose for the room	Kitchen	별도 신청서 작성
		Web 광고	<input type="checkbox"/> No 원하지 않음 <input type="checkbox"/> Yes 원함
		Equip.	
A/V	<input type="checkbox"/> Not Use 사용안함 <input type="checkbox"/> Use 사용함	<input type="checkbox"/> 필요한 A/V: □ A/V 담당자 이름: 전화번호: 이메일:	

- **Applicant** Name 이름/ _____ Member ID 교인번호/ _____
- 신청자 Phone 전화/ _____ Email 이메일/ _____
- Dept. 부서/ _____

Announcement 알림/

- / Reservation is on a first-come, first-served basis. However, reservation may be modified due to church-wide events, as it has higher priority.
- / Typically, review & approval of this request is done within 24 hours.
- / The office may assign any other available space when a requested space is NOT available.
- / All food and beverages, except water, are PROHIBITED.
- / 방배정 우선순위는 신청순서이지만, 교회의 큰 행사가 우선이므로 예약이 변경될 수 있습니다.
- / 방배정은 정상적인 경우 1일 이내에 처리됩니다.
- / 원하시는 방이 이미 배정되어있으면, 다른 가능한 방을 배정합니다.
- / 물을 제외한 어떤 음식도 반입할 수 없습니다.

When Leaving 사용 후/

- / Furniture (Tables, chairs) must be moved back to its original place.
- / Turn A/C system off.
- / Clean-up the room and turn the lights off.
- / Return rental equipment.
- / 가구들(책상,의자)을 제 자리로 돌려놓습니다.
- / A/C 컨트롤을 끕니다.
- / 청소를 하시고, 전등을 끕니다.
- / 빌린 장비들을 반납합니다.

Office
Use
사무실
기록남

Office Comment 특기사항

Approval 승인

AV	Kitchen	Office Manager	Adm. Pastor

뉴욕 센트럴 교회 안내도

